

## **H O T Ă R Ă R E**

**Privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Salcioara, județul Dâmbovița**

**Consiliul local al comunei Salcioara, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară în data de 29.01.2025,**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr. 47/02.12.2024 inițiat de primarul comunei Salcioara , județul Dâmbovița,
  - Referatul de aprobare nr. 11671 din 02.12.2024 întocmit de primarul comunei Salcioara, județul Dâmbovița ;
  - Raportul de specialitate nr. 11672 din 02.12.2024 întocmit de consilier superior la compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarul comunei Salcioara, județul Dâmbovița ;
  - Prevederile art. 4, art. 5 alin.1) lit. (e) pct. (ii), art. 83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 59, art. 60 și art. 61 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 7, art. 8, art. 9 alin. 1) lit. d), art. 10, art. 11 lit. c), art. 15 alin. 1) și alin. 3), art. 16 alin. 1), alin. 3), alin. 5), art. 17 alin. 1) și alin. 3) și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 7 alin. 3) din Legea nr. 17/2000 a asistenței sociale a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 7 ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - Anunțul public înregistrat la nr. 11682/02.12.2024, întocmit conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Salcioara, județul Dâmbovița;
- În temeiul prevederilor art. 13, art. 84 alin. 5), art. 129 alin. 1) și alin. 2) lit. d, alin. 7) lit. b , art. 139 alin. 1) și alin. 3) lit. a coroborat cu art. 196 alin. 1) lit. a și art. 197 alin. 1, alin. 2), alin. 4) și alin. 5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

## **H O T Ă R Ă S T E**

**Art.1.-** Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Salcioara , județul Dâmbovița, conform Anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul comunei Salcioara prin dispoziție, va acorda ajutoare de urgență în limita fondurilor aprobate cu această destinație, familiilor/ persoanelor singure cu domiciliul sau reședința în comuna Salcioara , aflate în una din situațiile deosebite sau de necesitate stabilite în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Ajutoarele de urgență se acordă în baza anchetei sociale efectuate de Compartimentul asistență socială din cadrul primăria comunei Salcioara și a actelor doveditoare care atestă situațiile deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

**Art.4.** Cheltuiala privind acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local în limita sumei de 3.000 lei/familie sau persoană singură și se alocă o singură dată pe an. Ajutorul de urgență se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

**Art.5.** În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.6.-** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliul local al comunei Salcioara, județul Dâmbovița, nr. 26/30.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Salcioara , județul Dâmbovița.

**Art.7.-** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se obligă Primarul comunei Salcioara, serviciul contabilitate-administrativ și compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarul comunei Salcioara .

**Art.8-** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului general al comunei Salcioara Instituției Prefectului–Județul Dâmbovița în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Salcioara, serviciului contabilitate-administrativ, compartimentului asistență socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei/consiliului local al comunei Salcioara , precum și pe site-ul primăriei Salcioara .

**SALCIOARA**  
**Nr. 1**  
**DATA 29.01.2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**AMUZA MARIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
**P. SECRETAR GENERAL COMUNĂ**  
**NICULAE GEORGIANA**

Nr. consilieri în funcție: 13

Nr. consilieri prezenti: 13

Hotărârea a fost aprobată cu votul a 13 consilieri „ pentru ”, 0 vot „ împotriva ”, 0 „ abținere”

**REGULAMENT DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ LA NIVELUL  
COMUNEI SALCIOARA , JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

**Art.1-** Prezentul Regulament este actul administrativ care detaliază modul de acordare a ajutoarelor *comunitare și de urgență*, familiilor sau persoanelor singure care se găsesc într-o situație de necesitate sau într-o situație deosebită.

**Art.2(1)-** Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare, precum și măsuri de facilitare a accesului pe piața muncii, a accesului la servicii de sănătate și educație, la servicii sociale și locuire, susținute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.

**(2)- Definiții:**

**a) persoană singură** - este persoana aflată în una dintre următoarele situații:

1. persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată, potrivit prevederilor art. 40 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. persoana cu vârsta de peste 18 ani care locuiește împreună cu părinții săi sau cu alte persoane singure ori familii și care obține/nu obține propriile venituri din salarii și/sau alte activități;

3. fiecare soț, în cazul soților despărțiți în fapt cu domiciliu diferite, dacă această situație este dovedită prin verificare în teren;

4. persoana cu vârsta de cel puțin 65 de ani necăsătorită, divorțată sau văduvă, care trăiește în locuința sa de domiciliu sau de reședință ori este găzduită, pe perioadă nedeterminată, într-un serviciu social cu cazare prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**b) familie** - constituie o familie persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

1. soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună;

2. soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;

3. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;

4. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;

5. părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificat de persoană încadrată într-un grad de handicap/dizabilitate accentuat/ă sau grav/ă;

**c) familie monoparentală** - desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ-cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;

**d) persoana singură din familia monoparentală** - persoana care se află în una dintre următoarele situații:

1. este necăsătorită;
2. este văduvă;
3. este divorțată;
4. al cărei soț/soție este declarat/declarată decedat/decedată prin hotărâre judecătorească;
5. al cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;
6. al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
7. nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1-5;
8. a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1-5;

**e) persoane care locuiesc și gospodăresc împreună** - persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;
2. contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;

**f) persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință**, denumite în continuare persoane fără adăpost - persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii, și care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate ori în centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost;

**g) copil în întreținere** - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și tânărul în vârstă de până la 26 de ani care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii. Sunt considerați în întreținere și copiii încredințați în vederea adopției, cei aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii, tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat;

**Art.3- Situațiile de necesitate** care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

- calamități naturale;
- incendii;
- accidente;
- epidemii;
- epizotii.

**Art.4 -Situații deosebite** care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

- deces în țară sau în străinătate;
- starea de sănătate;
- alte situații de dificultate temporară și prevenire sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială.

**Art.5-** Se stabilesc cazurile concrete de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 3 și art. 4, după cum urmează:

**1.-** situația de necesitate cauzată de calamități naturale (cutremure, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, zăpadă și gheață, etc.), incendii și accidente care duc la distrugerea unor bunuri (locuință, anexe gospodărești, etc.);

2.- decesul persoanelor singure sau a persoanelor din familii fără venituri sau cu venituri reduse și nu au avut asigurate contribuții la fondul asigurărilor sociale;

3.- decesul persoanelor pentru care nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea (fără aparținători legali) sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, ori nu-și îndeplinește obligația;

4.- situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice, care impune efectuarea de intervenții chirurgicale și/sau tratamente post operatorii de specialitate și/sau achiziționarea de dispozitive medicale, ale căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei/familiei sau compensate partial de asigurările de sociale de sănătate;

5.- situația medicală apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice, care impun tratamente lunare, analize medicale, medicamente și/sau investigații medicale, ale căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei/familiei sau compensate partial de asigurările sociale de sănătate;

6.- situația deosebită survenită în cazul tinerilor proveniți din familii ai căror părinți au decedat sau au un singur părinte și care nu are posibilități să întrețină familia, în vederea continuării studiilor;

7.- situația deosebită survenită în cazul persoanei singure lipsită de susținători legali și aflată în situația de dependență socială, fără venituri ori cu venituri mici, care nu-i permit achitarea taxelor necesare efectuării expertizelor medicale în vederea internării în instituțiile de ocrotire socială;

8.- situația deosebită survenită ca urmare a decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte cheltuielile, iar costurile nu pot fi acoperite din veniturile familiei;

9. alte situații de necesitate sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute și confirmate prin ancheta socială.

**Art.6-** Pentru situațiile expuse la art. 5, persoana singură/familia poate beneficia de ajutorul de urgență o singură dată în cursul unui an calendaristic.

**Art.7(1)-** Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutorului de urgență pentru **situațiile de necesitate.**

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
- documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces-verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz și alte documente relevante;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/20161 privind venitul minim de incluziune;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat;

(2) După acordarea ajutorului de urgență, unde situația o impune, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, etc. în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

**Art. 8** Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutorului de urgență pentru **situațiile deosebite:**

- solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuielile. În cazul achiziționării medicamentelor, efectuării intervenției/investigațiilor medicale după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul este obligat să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în anexa din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/20161 privind venitul minim de incluziune;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

**Art.9-** Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform *formularului de cerere din anexa la prezentul regulament*. Cererea este formularul tipizat care conține date privind persoana/familia care solicită ajutorul, precum și informațiile referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

**Art.10 -Nu se pot acorda ajutoare de urgență** persoanelor singure/famiiliilor care dețin unul sau mai multe bunuri care se regăsesc în **Anexa nr.4** la normele metodologice, (sens în care se va da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații).

**Anexa nr.4 la normele metodologice LISTA** Bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune

#### **A. Bunuri imobile**

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente

#### **B. Bunuri mobile**

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice

2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități

3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării“

#### **NOTĂ:**

Însituația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

#### **C. Depozite bancare**

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

**Art.11-** Dosarul conținând cererea și documentele justificative prevăzute la art.7 și art.8, în funcție de fiecare caz în parte, se întocmește de către solicitant și se depune pentru înregistrare la registratura primăriei comunei Salcioara .

**Art.12-** Personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce însoțesc cererea, a informațiilor furnizate de celelalte baze de date deținute de autoritățile publice locale și va efectua ancheta socială la domiciliul/ reședința solicitanților de ajutor de urgență. În Ancheta socială se evidențiază situația soci- economică și/sau medicală a familiei sau a persoanei singure, se constată situația de necesitate sau, după caz, situația deosebită în care se află familia sau persoana singură.

**Art.13-** În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

**Art.14-** După efectuarea anchetei sociale, personalul cu atribuții de asistență socială din instituție, va analiza dosarul și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare ajutorului de urgență și de stabilire a cunatumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

**Art.15-** Pentru cererile care nu au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului de urgență persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Salcioara va înainta

solicitantului o adresă prin care se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

**Art.16-** În baza verificărilor și a datelor obținute, se va întocmi raportul de specialitate ce va sta la baza emiterii dispoziției de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat primarului spre aprobare.

**Art.17-** Dispoziția Primarului de acordare ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a persoanei singure sau a unui membru de familie, ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Primăriei comunei Salcioara cu atribuții de asistență socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află persoana singură sau familia, precum și raportul de specialitate.

**Art.18-** Cuantumul ajutorului de urgență se stabilește prin dispoziția primarului în funcție de necesitatea și gravitatea situației și se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

**Art.19-** În baza dispoziției primarului comunei Salcioara , serviciul contabilitate-administrativ va efectua plata ajutorului de urgență în baza statului de plată. Titularul ajutorului de urgență va ridica de la caseria primăriei acest beneficiu în baza actului de identitate prezentat în original, sau va comunica un extras de cont pentru virarea acestuia.

**Art.20-** Dacă titularul ajutorului de urgență se află în imposibilitatea de a se prezenta pentru ridicarea ajutorului financiar, acesta poate fi ridicat de către reprezentantul legal al acestuia sau de către membrii familiei sau alte persoane legal împuternicite de acesta.

**Art.21-** În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de ridicarea sprijinului financiar, acesta nu mai poate fi ridicat de către moștenitori.

**Art.22-** Ajutoarele de urgență nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate din bugetul local.

**Art.23-** Nerespectarea obligației de a prezenta în termen de 30 de zile de la ridicarea sumei a actelor justificative din care să reiasă că ajutorul de urgență a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat, duce la neacordarea altui ajutor de urgență pe o perioadă de 2 ani.

**Art.24-** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

**Art.25-** Compartimentul de Asistență socială din cadrul primăriei comunei Salcioara asigură respectarea prezentului regulament și propune modificarea acestuia, dacă se impune.

**INTOCMIT  
F. PAUN**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
AMUZA MARIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
P. SECRETAR GENERAL COMUNA  
NICULAE GEORGIANA**





